

Mod. 25

Ord. 3 del 4-7-936.
Marsano Genova
c. 620.000

Carta filigranata
Formato 21x15

Polveri Idriz Erba

Mod. 25 (Telegraf. Militare 1936XXV)

Ufficio Telegrafico di TELEGRAMMA

Indicazioni di urgenza

Circuito sul quale si deve fare l'invio del telegramma

Spedito il 19... ore..... per circuito N.....
all'Ufficio di..... Tramittente

Il Governo non assume alcuna responsabilità civile in conseguenza del servizio della telegrafia.
Le tasse riscosse in meno per errore od in seguito a rifiuto o irreperibilità del destinatario, devono essere completate dal mittente.

Qualità DESTINAZIONE PROVENIENZA NUM. PAROLE Data della presentazione Corno e mese Ore e minuti VIA D'ISTRADAMENTO Indicazioni eventuali d'ufficio.

IndICAZIONI DI SERVIZIO TASSATE

DESTINATARIO *Maestra Aquasori*

DESTINAZIONE *S. Marino Belfaoglio*

TESTO *Urgentissimi dati supplementari
Cavallarsi Proub*

Per questa pubblicità rivolgervi: ISTITUTO NAZIONALE PER LA PROPAGANDA - MILANO
Via degli Arcelli, 4 - Telefono 78477

POLVERI IDRIZ ERBA
PER PREPARARE UN'OTTIMA ACQUA MINERALE ARTIFICIALE DA TAVOLA

Punti 10

N. 32

N. 32v
verso

AVVERTENZE

1. - L'indirizzo quando non è in forma convenuta od abbreviata, deve indicare una persona o un ente collettivo, ricorrendo, se è necessario, a tutte le indicazioni necessarie, perché la consegna del telegramma a destinazione possa farsi con sicurezza e senza bisogno di ricerche o domande di chiarimenti. - A tal uopo deve comprendere, per le grandi città, la indicazione della via e del numero di abitazione, o, in mancanza di queste indicazioni, quella della professione del destinatario od altra notizia atta a renderlo reperibile; per le piccole città il nome del destinatario deve essere possibilmente accompagnato da un'indicazione complementare atta a servir di guida all'ufficio di arrivo in caso di alterazione del nome proprio. Il domicilio del destinatario può essere indicato dalla parola **Telefono** (obbligatoria) seguita dal suo numero telefonico. Se il mittente desidera che il telegramma sia telefonato al destinatario, deve far precedere l'indirizzo dall'indicazione di servizio tassata =TF=, seguita dal numero telefonico del destinatario. (Gli uffici italiani però effettuano la trasmissione per telefono soltanto se il destinatario è abbonato allo speciale servizio di trasmissione fonica). Il mittente deve tener conto che dalle ore 23 alle 6 gli uffici telegrafici con orario permanente o prolungato sino a mezzanotte, salvo casi speciali, non eseguono il recapito dei telegrammi in arrivo se l'indirizzo non è preceduto dalla indicazione: **Notte**.
Le indicazioni eventuali di servizio tassate che precedono l'indirizzo debbono essere scritte con le formule abbreviate prescritte, quando queste esistono. Per la corrispondenza internazionale, l'indicazione dello Stato o della suddivisione territoriale dove è il luogo di presentazione, è **obbligatoria** quando il nome dell'ufficio telegrafico destinatario non è ancora pubblicato nella **Nomenclatura di Berna** o negli **Annexes** relativi. Per la corrispondenza interna, è **obbligatoria** l'indicazione della provincia in cui trovasi la località di destinazione, quando il nome dell'ufficio telegrafico destinatario non è ancora pubblicato nella **Guida indice degli Uffici telegrafici e telefonici** o nell'**Elenco degli stabilimenti postali e telegrafici**. - **In ogni caso il mittente sopporta le conseguenze dell'insufficienza o irregolarità dell'indirizzo**. Se il telegramma deve essere recapitato per posta o per espresso, il nome della località ove trovasi il destinatario deve precedere sempre il nome dell'ufficio telegrafico di destinazione, da scriversi per ultimo nell'indirizzo.
L'ufficio che accetta il telegramma ha piena facoltà d'accertarsi dell'identità del mittente o dell'espeditore.
2. - Le indicazioni eventuali di servizio tassate più comuni e le relative formule abbreviate sono le seguenti:

Formule	SIGNIFICATO	Formule	SIGNIFICATO	Formule	SIGNIFICATO	Formule	SIGNIFICATO
= D =	Urgente	= DCP =	avviso di ricevimento postale telegramma con...	TR =	fermo telegrafo	= TF =	telegramma da telefonarsi al destinatario
= TUS =	Urgentissimo	= FS =	far proseguire	XP =	espresso pagato	= ELT =	lettere-telegrammi del regime europeo
= RP =	risposta pagata a lire (franchi oro per l'estero)	= PR =	posta raccomandata	MF =	mani proprie	= NLT =	lettere-telegrammi del regime extraripiego
= TC =	telegramma collazionato	= GP =	fermo posta	TM =	x indirizzi	= DLT =	telegramma meteorologico a tariffa ridotta
= PC =	avviso di ricevimento telegrafico (telegramma con)	= GPR =	fermo posta raccomandata	LC =	differito		
		= PAV =	posta aerea	SEM =	semiforoo		

Le predette indicazioni eventuali debbono essere messe fra due doppie linee e contano per una parola ciascuna, qualunque sia il numero dei segni letterali e numerici di cui sono formate.